



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VALTOCE" - VOGOGNA
Prot. 0004889 del 13/09/2024
II-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALTOCE"



Sede Centrale: Scuola Secondaria di primo grado «E. e C. A. DALLA CHIESA»

Via arch. Vietti Violi, 17/25 – 28805 VOGOGNA (VB) - Tel/fax: 0324 87023

Codice fiscale 84008000030 - Codice Univoco UFDWYA

@mail: vbic80600v@istruzione.it – PEC: vbic80600v@pec.istruzione.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER N. 1 FORMATORE ESPERTO E N. 1 DOCENTE TUTOR PER L'ATTUAZIONE DI UN'ATTIVITÀ DI TEATRO IN LINGUA INGLESE – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI ORNAVASSO – TOTALE 52 ORE DISTRIBUITE SU 4 CLASSI

Titolo del Progetto: Nuove Competenze STEM e Multilinguismo

C.U.P. E14D23004200006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34693

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.1 incarico di formatore esperto madrelingua e n. 1 incarico di docente tutor, per la realizzazione di un'attività di teatro in lingua inglese da essere svolta su 4 classi del plesso di scuola secondaria di I grado di Ornavasso con la seguente organizzazione oraria:

13 h in IA

13h in IC

13h in IIA

13h in IIC

Totale ore 52 Totale alunni 65

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti per n. 1 posto di formatore esperto

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iii. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Madrelingua inglese
 - b. Esperienza come formatore in corsi di lingua inglese rivolti ai ragazzi delle scuole del primo ciclo
 - c. Esperienza nella realizzazione di corsi di teatro in inglese

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere allegata al curriculum vitae.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a esperienza e titoli, il curriculum vitae, fotocopia documento di identità e codice fiscale e la dichiarazione a voler partecipare alla selezione dovranno essere firmati e datati e inviati tramite pec a

vbic80600v@pec.istruzione.it

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti specificati nell'art.2.
2. Nel caso di più candidati per il medesimo posto, questi saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae professionale:

Punteggio max: 28

Formatore esperto

Titoli	Laurea magistrale	5 punti
--------	-------------------	---------

Master universitari	I livello	1 punto
	II livello	2 punti
Esperienza professionale	Esperienza come formatore in corsi di lingua inglese	10 punti
	Esperienza come formatore in corsi di teatro in lingua inglese	20 punti (solo uno dei due punteggi alternativi sarà assegnato)

Tutor

Punteggio max: 25 punti

Titoli	Laurea magistrale in Lingua inglese	15 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR	Laurea magistrale in altra disciplina + C1 Inglese	5 punti
	Laurea magistrale in altra disciplina + C2 inglese	7 punti
Esperienza professionale	Esperienza come docente di lingua inglese per gli studenti del I ciclo	Da 1 a 6 anni
		Punti 5
		Da 7 a 11 anni
		10 punti

Articolo 3 bis – Requisiti docenti tutor

I docenti tutor, richiesti nel numero di 1 unità di personale docente, dovranno possedere il seguente requisito indispensabile:

- a. Esperienza d'insegnamento della lingua inglese come docente nella scuola secondaria di I grado;

Nel caso di candidature in numero superiore a 1, sarà compilata una graduatoria tenendo conto dei seguenti punti:

- Status di docente in servizio nell'Istituto Comprensivo Valtoce
- Anni di esperienza di insegnamento della lingua inglese (come da tabella)

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta entro maggio 2025 ed è costituita dalle seguenti attività:
 - 13 ore di attività di teatro in lingua inglese per 4 classi – totale 52 ore

Si precisa che i percorsi andranno attuati fuori dall'orario di servizio del tutor, nel caso di tutor interno. Potranno comunque essere attivati sia all'interno che al di fuori dell'orario scolastico degli alunni.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€79** per unità oraria per il formatore esperto e **€ 34** per il docente tutor. Il corrispettivo verrà erogato secondo le tempistiche legate ai finanziamenti PNRR.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria scolastica la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/09/2024.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità e Codice Fiscale in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

Nel caso che ci siano più di 1 candidato per ogni posizione, sarà nominata una Commissione di valutazione con le seguenti caratteristiche:

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. **Verrà applicato il principio di rotazione, per cui la scelta tra più candidati a entrambe le posizioni ricadrà sul candidato che, pur avendo le caratteristiche richieste, non ha ricevuto incarichi a valere su progetti PON o PNRR da questa istituzione scolastica negli ultimi due anni.**

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Valtoce, con sede a Vogogna VB in VIA Arch. Vietti Violi 17-25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vbic80600v@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Alessandra Chelucci, in qualità di *Dirigente Scolastico*, e-mail istituzionale alessandra.chelucci@istruzione.it, numero di telefono 0324 87023.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sulla pagina delle news in evidenza del sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvaltoce.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sez. PNRR/ Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Vogogna, 13 settembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Chelucci

